

碧水天源 2024-2025 年度绿化养护服务

招 标 须 知

(20240607 版)

招标单位：东莞市南峰物业管理有限公司

时 间：二〇二四年六月

一、招标内容（其它具体服务内容详见招标文件及合同）：

1.1 碧水天源 2024-2025 年度绿化养护服务，服务期自 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日止。

1.2 小区概况：碧水天源小区占地约（1100 亩）73 万平方米，建筑面积共有 70 多万平方米。住宅总户数 3362 户（其中公寓 2848 户，别墅 514 户），商铺 31 户，入住率 90%以上，容积率 0.61，绿化率为 45%。

1.3 项目地址：东莞市大朗镇松佛路 229 号。

二、报价须知

2.1 投标单位应详细阅读招标单位提供的资料，并须对本服务进行现场踏勘，以获取报价所需的资料。踏勘现场联系人：焦龙，联系电话：13922920032；签订合同后，投标单位不得以不清楚或未考虑现场实况为由提出增加费用或其它要求。

2.2 投标单位须具有完成招标内容的合法资质、资格，须具备独立的法人资格，具有相应的绿化养护经营资质，且在服务期内持续有效期，否则由此导致的一切责任及后果由投标单位自行承担。

2.3 招标答疑：投标单位须在 2024 年 6 月__日 12 时前将对招标文件的疑问和建议向招标单位书面提出。招标单位将于 2024 年 6 月__日 12 时前统一公开答复有关疑问，如有必要，招标单位可酌情调整答复时间。答疑联系人：雷蕾，联系电话：13590526162。

2.4 投标文件递交要求及递交时间：①投标文件以电子版形式递交，投标单位必须按招标文件递交要求准时提交，逾时提交视为废标处理。②电子版投标文件格式要求：标书须为纸质盖章版的扫描电子文件（格式为 PDF 格式）。③技术标、商务标必须同一时间递交，接收投标文件的截止时间：2024 年 6 月__日 12 时前，逾时递交的投标文件视为无效标。仅接收投标文件的电子邮箱：bid5@nanfeng.cn

2.5 招标单位在投标单位踏勘现场时所作的介绍及说明仅供报价单位参考，招标单位不对投标单位据此作出的判断和决定负责。

2.6 无论出于何种原因，招标单位可主动地或在答疑时对招标文件进行修改，修改后的内容为招标文件的组成部分，均以书面形式公开并对参与投标的单位具有约束力。投标单位收到上述修改通知后，应立即以招标单位提供的格式发送书面回执。

2.7 招标单位对招标文件的澄清、答疑、说明、补充、解释、变更等，均以招标单位发出的书面内容为准。投标单位因听信招标单位的口头内容而造成的损失和后果，由投标单位自行承担。

2.8 招标单位人员如有营私舞弊、吃拿卡要等损害投标单位合法权益的行为，投标单位可拨打投诉专线 4000968086 或发邮件至投诉邮箱：zhglzx@nanfeng.cn，也可至广东省东莞市南城街道鸿福路 106 号南峰中心 12 楼内控中心办公室面诉。

2.9 招标期间，招标单位的唯一官方电子邮箱为：zhaocai@nanfeng.cn，该邮箱负责招标单位电子邮件的收发（**不负责投标文件的接收**）：投标单位提供电子资料给招标单位时，以该邮箱收到为准（招标文件另有规定的，从其规定），发至其他邮箱（如招标单位员工的个人邮箱、QQ、

微信等，下同）的，招标单位将视为未收到；招标单位如以电子邮件发送招标信息（如通知、表格等）的，亦仅以该邮箱发出的为准。

三、对投标文件的要求

3.1 为提高投标文件递交效率，投标文件先以电子文件格式（即投标单位完成纸质文件的编制、签字、盖章后，扫描成清晰、完整、彩色的 PDF 格式）提交，待中标后再将曾扫描的纸质文件提交给招标单位留存。

电子版投标文件分别打包成两个独立的压缩包，一个是商务标压缩包，一个是技术标压缩包，不可混为一个压缩包。商务标压缩包以“商务标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”格式命名，技术标压缩包以“技术标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”格式命名。两个压缩包分别作为两封独立投标邮件的附件发送至接收投标文件的电子邮箱。

3.2 商务标的投标文件主题/标题格式为“商务标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”。请务必照此格式填写，以便招标单位识别。该邮件的附件仅含商务标压缩包。

3.3 技术标的投标文件主题/标题格式为“技术标之****公司（投标单位名称）碧水绿化养护投标文件”。请务必照此格式填写，以便招标单位识别。该邮件的附件仅含技术标压缩包。

3.4 所有报价邮件的正文请勿填写任何内容，尤其不得含有任何投标价格信息，否则将导致报价文件作废。

3.5 投标文件的技术标书应包括下列内容（其中不得含任何投标价格信息，否则视为废标）：

- （1）授权委托书（格式详见附件）；
- （2）报价偏离表（格式详见附件）；
- （3）绿化养护方案：投标人需提交详细的项目实施方案，包括但不限于养护计划、技术方案、人员配置（最低驻场人数）、设施设备、物料清单等；
- （4）投标单位近 3 年内管理体系认证有效证明；
- （5）投标单位近 3 年同类业绩一览表（格式见附件）；
- （6）投标单位的企业法人营业执照（三证合一）、相关资质证书复印件，投标人应具备：
 - A. 具有独立的法人资格，具有相应的绿化养护经营资质；
 - B. 近三年内履约项目且至少有一项类似项目的成功经验；
 - C. 财务状况良好，具备承担本项目所需的经济实力；
 - D. 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - E. 具备专业的绿化养护团队和技术支持（公司规模包括人员、绿化养护履约项目数量及面积、自有苗圃等相关文件）。
- （7）招标文件补充要求或答疑文件（如有）签收单原件及招标文件要求提供的其他技术资料；

（8）投标单位认为有必要提供的其他资料和优惠条件（由投标单位自行提出）。

3.6 投标文件的经济标书应包括以下内容：

- （1）报价书（格式详见附件）；
- （2）报价清单（格式详见附件）；

附件：

- 1. 《报价书》格式；
- 2. 《报价偏离表》格式；
- 3. 《近三年同类业绩一览表》格式；
- 4. 《授权委托书》格式；
- 5. 《招标合同》及合同附件；
- 6. 《报价清单》格式。