

南峰中心 705 单元定制装修工程

报价须知

一、项目概况

1.1 招标内容：南峰中心 705 单元定制装修工程，服务内容详见附件合同。具体要求：符合国家及本项目所在地政府主管部门的要求，符合本须知的各项要求。

1.2 招标单位：广东南峰集团有限公司。

二、其他须知

2.1 报价单位须详细阅读招标单位提供的资料，并对本项目场地进行现场踏勘，以获取报价所需资料。凡递交报价文件的，视为已对本项目场地踏勘并完全了解相关情况，签订合同后，报价单位不得以不清楚或未考虑现场实况为由提出增加费用或其它要求。踏勘现场前请联系：孙美金，联系电话：15918314787。

2.2 报价单位须具有完成招标内容相应的合法资质、资格等，符合政府主管部门的相关要求。报价单位的资质、资格须在合同期内持续有效，否则承担由此导致的一切责任、后果并赔偿招标单位损失。报价单位应具有与承包范围、内容相适应的电梯检测仪器等。

2.3 付款方式：详见附件的合同格式。报价单位须按招标单位要求的付款方式报价，同时可根据自身情况提出另一种付款方式及对应投标价供招标单位选择。

2.4 本次招标采用最优价中标原则，招标单位没有义务对报价单位可能的投标失败做出任何解释。技术标评审合格的报价单位中，首次报价最低的前三家方有资格进入议价环节，若其中某家报价单位的技术标、经济标、付款方式等条件符合招标要求且特别优秀，亦可能无需议价而直接中标，建议报价单位按最优方式报价，以免遗憾。为确保招标价格合理，招标单位保留随时议价的权利。

2.5 对报价文件的要求

2.5.1 报价文件须含报价清单、服务方案、相关资质资格证书（企业资质、主要人员资格）等，须满足地方政府主管部门要求。

2.5.2 报价文件格式要求：报价文件以纸质文件的扫描件（格式为 PDF 格式） + 报价清单电子版（Excel）形式递交，报价文件的纸质文件须加盖报价单位公章经法人代表或授权代表签字后方可进行扫描。

2.5.3 报价文件通过电子邮件递交给招标单位，相关电子邮件标题（主题）名称格式为：报价单位字号 + 南峰中心 705 单元定制装修 + 报价日期（例：XX 公司南峰中心 705 单元定

制装修报价 2025. X. XX) 。

2.5.4 报价文件对同一内容或项目的价格表述不一致的，以金额较低者为准。

2.6 报价文件递交要求及递交时间：①报价文件须按招采文件的要求准时递交，逾时视为废标处理。②接收报价文件的截止时间：2025 年 7 月 12 日 14 时，逾时视为无效标。仅接收报价文件的电子邮箱：bid5@nanfeng.cn

2.7 投标保证金

2.7.1 报价单位须在 2025 年 / 月 / 日 24 时前提交人民币 / 元作为投标保证金至以下账户（转账请备注： / 投标保证金）：

开户名称： / ；

开户银行： / ；

银行账号： / 。

2.7.2 报价单位送交投标文件给招标单位后，在投标截止时间前撤回投标的，须交投标保证金的 50%给招标单位作为补偿费。

2.7.3 若报价单位存在下列行为之一，招标单位将不退还其投标保证金，因此造成招标单位及建设单位的损失由报价单位承担：

- （1）弄虚作假或与其他报价单位串通骗取中标；
- （2）投标截止日至投标有效期终止日期间撤销其投标文件；
- （3）因中标单位过错被废除授标；
- （4）在投标期间向有关人员行贿或以其它手段谋取不正当利益；
- （5）法律法规规定其它损害招标单位利益的情形；
- （6）报价单位在议价结束后主动调价的（无论降价还是升价，无论最终是否中标）。

2.7.4 由于中标单位原因，中标单位在规定的时限内不与招标单位签订合同，视为自行放弃受标，属严重违规行为，将不退还全部投标保证金。

2.7.5 中标单位与招标单位签订合同之日起，所递交的投标保证金无息转为合同履约保证金（详见合同格式），落标单位的投标保证金将在招标单位与中标单位签订合同后原路无息退还。

2.7.6 报价单位必须从其基本账户提交投标保证金，不得以他人或其他单位的账户或名义提交，转出投标保证金的银行账户名称必须与报价单位的单位名称完全一致，否则视为未提交投标保证金。报价单位以他人或其他单位的账户或名义提交投标保证金的，招标单位及

收款单位不承担任何责任也不办理退款。

2.7.7 未按要求提交投标保证金的投标报价文件为无效文件，相关报价单位的投标行为为无效行为。

2.8 其他

2.8.1 招标单位在报价单位踏勘现场时所作的介绍及说明仅供报价单位参考，招标单位不对报价单位据此作出的判断和决定负责。

2.8.2 无论出于何种原因，招标单位可主动地或在答疑时对招采文件进行修改，修改后的内容为招采文件的组成部分，均以书面形式公开并对参与报价的单位具有约束力。报价单位收到上述修改通知后，应立即以招标单位提供的格式发送书面回执。

2.8.3 招采文件（含本须知、澄清、答疑、说明、补充通知、变更等）均以南峰集团招采信息网站 <http://61.145.223.138:8000/> 发布的为准，请报价单位自行前往下载并每日登录该网站获取最新招采信息。报价单位因听信招标单位人员的口头内容而造成的损失和后果，由报价单位自行承担。

2.8.4 招标单位人员如有营私舞弊、吃拿卡要等损害报价单位合法权益的行为，报价单位可拨打投诉专线 4000968086 或发邮件至投诉邮箱：zhglzx@nanfeng.cn，也可至广东省东莞市南城街道鸿福路 106 号南峰中心 12 楼内控中心办公室面诉。

2.8.5 报价单位在招标单位结束议价后提出变更价格的（无论降价还是升价），即为同意招标单位将该报价单位的全部报价信息公布给所有报价单位，招标单位可与其他报价单位再次议价，且其他报价单位有优先于该报价单位与招标单位合作的权利。

2.8.6 评标结束后，招标单位将通知中标单位，未获通知者为未中标。

三、报价文件应包含以下资料

- （1）报价书（格式详见附件）及报价清单；
- （2）报价偏离表（格式详见附件）；
- （3）报价单位近三年东莞同类业绩一览表（格式详见附件）；
- （4）授权委托书（格式详见附件）；
- （5）报价单位的企业法人营业执照、相关资质资格证书等的复印件（复印件须加盖报价单位公章）；
- （6）报价单位编制的服务方案；
- （7）报价单位认为有必要提供的其他资料。

四、附件

1. 《报价书》格式；
2. 《报价偏离表》格式；
3. 《授权委托书》格式；
4. 《近三年东莞同类业绩一览表》格式；
5. 《合同》格式；
8. 《报价清单》格式；

广东南峰集团有限公司

2025 年 7 月 8 日

报价书

致：

1. 经详阅《南峰中心 705 单元定制装修工程报价须知》（以下简称“报价须知”）全部内容及其他有关资料，在充分考虑各种影响因素后，我司愿以固定单价（详见后附的《报价清单》）按照报价须知完成相关内容并达到贵司要求。
2. 我司同意，在规定截标日期起的 90 天内遵守本报价书及我司提交的报价文件，此期限届满前，报价书及报价文件对我司具有约束力，并可随时被接纳。
3. 直到制订并签署了一项正式协议书前，如根据上述第 2 条本报价书被接纳，本报价书连同贵司的书面接纳文件、招采期间双方往来的函件、报价须知和报价文件，将成为对双方具有约束力的合同文件。
4. 我司同意贵司无义务接受价格最低的报价文件或任何报价文件，同时不需为此作出任何解释。
5. 贵司不负担我司任何报价费用。
6. 如果我司在接到中标通知后，未按贵司要求签署正式合同，或坚持提出附加条件，或提出修改意见，则贵司有没收我司投标保证金（如有）、另选中标单位的权利，同时我司按报价须知的规定赔偿贵司由此遭受的一切损失。

报价单位（盖章）： _____

营业执照编号： _____

注册地址： _____

法定代表人或委托代理人

签 字： _____

姓 名（正楷）： _____

职 务： _____

日 期： _____

附：《法定代表人资格证明书》《报价清单》

报价偏离表

招采文件 条目号		招采文件的要求	报价内容	偏离原因
技术部分				
合同条款部分				
商务及其他部分				

填表须知：报价单位如对采购要求完全响应，请在“报价内容”栏中注明“无任何偏离”并将本表附于报价文件中。

报价单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期：____年 ____月 ____日

授 权 委 托 书

本人_____（身份证号码：_____）系_____公司/（或组织）
（统一社会信用代码：_____）的法定代表人，现授权委托
_____公司/（或组织）的_____（职务）_____（姓名）（身份证号
码：_____）代表我方对 南峰中心 705 单元定制装修工程 招标活动向
贵方进行报价、谈判、签约、履约并全权负责全部相关工作。

受托人_____（姓名）所处理的一切相关事务及所签署的一切关联文件、协
议等，我方均予确认并同意承担全部后果。

如我方变更授权，承诺至少提前 15 个法定工作日书面告知贵方并获得贵方书面确认，否
则我方自行承担全部不利后果并赔偿贵方全部损失。

受托人无转委托权。

委托人：_____公司/（组织）【公章】

法定代表人/负责人（签名）：

受托人（签名）：

年 月 日

法定代表人及受托人的身份证（正反面）复印件（加盖公章）：

（身份证复印件粘贴处）

